

- **Прайс на услуги Агентства недвижимости**

**Стоимость услуг ООО "ГАРАНТ" является договорной величиной, зависящая от формы приобретения прав и стоимости объекта недвижимости. Комплекс услуг по подготовке и проведению сделки, как правило, составляет:**

<b>СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ УСЛУГ</b>	
Стоимость	Виды услуг
100 000 (Сто тысяч) рублей. Вне зависимости от места расположения объекта и вне зависимости от стоимости объекта (фиксированная цена на услуги).	Помощь в продаже объекта
80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей. Вне зависимости от места расположения объекта и вне зависимости от стоимости объекта (фиксированная цена на услуги).	Помощь в приобретении жилой недвижимости
50 – 100% от суммы месячной платы при найме, но не менее 3 000 (трех тысяч) рублей. Платит за услуги Арендополучатель (Квартиросъемщик)	аренды/найма

**Конкретное описание дополнительных услуг, предоставляется Клиенту, при заключении договора.**

**Перечень дополнительных услуг является ориентировочным и носит информационный характер.**

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>	
Виды услуг	Стоимость
<b>1. Консультационные услуги</b>	
1.1. Устная консультация. Первичный анализ ситуации, общие рекомендации.	0
1.2. Оценка объекта недвижимости (без выдачи сертификата оценки)	0
<b>2. Юридические услуги</b>	
2.1. Помощь в получении ипотеки.	0% - При заключении договора с Агентством на оказание услуг
2.2. Комплексное юридическое сопровождение сделок с объектами недвижимости	0% - При заключении договора с Агентством на оказание услуг
<b>3. Сбор и оформление документов.</b>	

3.1. Выписка из домовой книги.	от 1 000,00
3.2. Архивная справка с места предыдущей регистрации.	от 1 000,00
3.3. Справка о неучастии в приватизации с прежнего места жительства (в черте города).	от 1 000,00
3.4. Технический / кадастровый паспорт.	от 1 000,00
3.5. Разрешение органов опеки и попечительства.	от 1 000,00
3.6. Выписка из ЕГРН.	2 000,00
3.7. Оформление дубликата правоустанавливающего документа, взамен утраченного.	от 5 000,00
<b>4. Комплексные оформительские услуги</b>	
4.1. Приватизация.	от 10 000,00
4.2. Оформление наследства.	от 10 000,00
4.3. Оформление пакета документов для отчуждения объекта.	от 10 000,00
<b>НИЖЕ РАСКРЫТА СТРУКТУРА СТОИМОСТИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ</b>	
<b>1 ЭТАП. Предварительный</b>	
1.1.1.1. По количеству предложений.	0% - При заключении договора с Агентством на оказание услуг
1.1.1.2. По исходным характеристикам потребительских качеств.	
1.1.1.3. По месту расположения.	
1.1.1.4. По условиям продажи/покупки/аренды.	
1.1.1.5. По иным существенным параметрам по заявке Клиента.	
1.1.2. Выработка предварительных рекомендаций по ценообразованию.	
1.1.3. Предварительная консультация Клиента по заявке.	
1.1.4. Согласование времени и места встречи с клиентом.	
1.2. Осмотр объекта недвижимости.	
1.2.1. Выезд специалиста.	
1.2.2. Осмотр, описание фактических характеристик объекта.	
1.2.3. Оценка встречных требований и условий проведения сделки.	
1.2.4. Оценка полноты комплекта документов Клиента.	
1.2.5. Согласование цены объекта и условий проведения сделки.	
1.3. Подбор вариантов по параметрам, оценка по методу сравнительных продаж.	
1.3.1. Базы данных исполнителя.	
1.3.2. Внешние информационные ресурсы.	
1.3.3. Обращение по рекламе.	
1.4. Оценка объекта (без выдачи сертификата оценки).	
1.4.1. Методом сравнительных продаж.	
1.5. Заключение договора на оказание услуг.	
1.5.1. Анализ ситуации, выявление особенностей, оценка перспектив совершения сделки.	
1.5.2. Окончательное согласование с Клиентом ценообразования объекта.	

1.5.3. Консультирование по порядку совершения сделки, согласование условий договора.	
1.5.4. Предоставление для переговоров и подписания договора: помещения, оргтехники, и т.д..	
<b>2 ЭТАП. Подготовка сделки</b>	
2.1. Информационно-маркетинговое обеспечение сделки.	0% - При заключении договора с Агентством на оказание услуг
2.1.1. Рекламная компания объекта недвижимости.	
2.1.1.1. Разработка плана.	
2.1.1.2. Подготовка рекламного текста.	
2.1.1.3. Фотосъемка объекта.	
2.1.1.4. Публикация рекламы в печатных СМИ.	
2.1.1.5. Размещение рекламы во внешних информационных ресурсах.	
2.1.2. Консультации агентов с похожими требованиями как у Клиента.	
2.1.2.1. Мониторинг базы данных Исполнителя.	
2.1.2.2. Мониторинг внешних информационных ресурсов.	
2.1.2.3. Обработка обращений по рекламе объекта на покупку/продажу/аренду.	
2.1.2.4. Доведение информации об объекте на покупку/продажу/аренду агентам по сделке.	
2.1.2.5. Согласование требований и условий потенциальных контрагентов по сделке.	
2.1.2.6. Организация предварительной встречи с потенциальным контрагентом по сделке.	
2.1.2.7. Предоставление для переговоров и подписания договора: помещения, оргтехники, и т.д..	
2.2. Показы и просмотры объекта, согласование времени показа и просмотра объекта.	
2.3. Проведение предварительных переговоров по согласованию условий сделки.	
2.4. Консультирование Клиента по всем правовым, маркетинговым, организационным вопросам.	
2.4.1. Оценка полноты комплекта документов необходимых для совершения сделки.	
2.4.2. Согласование условий (порядок расчетов, сроки и порядок приема/передачи объекта).	
2.5. Организация и проведение переговоров между сторонами по согласованию условий сделки.	
2.6. Подготовка и подписание предварительного договора между сторонами.	
2.7. Организация предварительных расчетов и внесение денежных средств для обязательств.	
2.8. Заключение договора поручения с Поверенным.	
<b>3 ЭТАП. Проведение сделки</b>	
3.1. Подготовка взаиморасчетов.	0% - При заключении договора
3.1.1. Разработка и согласование схемы взаиморасчетов по сделке.	
3.1.2. Организация и контроль размещения на хранение денежных средств для оплаты покупки.	
3.2. Заключение сделки.	

3.2.1. Согласование даты, времени и места оформления сделки.	с Агентством на оказание услуг
3.2.2. Составление проекта договора в случае заключения договора.	
3.2.3. Консультирование Клиента при заключении основного договора отчуждения.	
3.3. Регистрация перехода права собственности на объект недвижимости.	
3.3.1. Консультирование Клиента о порядке регистрации права собственности.	
3.4. Сопровождение Клиента в процедуре регистрации перехода права собственности.	
3.5.1. Контроль освобождения объекта в согласованном сторонами порядке.	
3.5.2. Контроль передачи объекта, квитанций по оплате платежей, телефона Контроль по передаче ключей и т.д..	
3.5.3. Контроль отсутствия задолженности за коммунальные услуги, электроэнергию, телефон.	
3.6. Завершение взаиморасчетов.	

Цены на услуги фиксированы и не меняются в течении одного календарного года.